

Утверждаю  
Директор школы  
Н.Г.Гавреленко  
30 января 2018 года

**Положение о приёме обучающихся  
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Увальскую среднюю общеобразовательную школу**

**I. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке приёма граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Увальскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

Постановления Администрации Мазановского района № 109 от 18.02.2013 года « О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями».

Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Увальскую среднюю общеобразовательную школу, регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в общеобразовательное учреждение, находящееся в ведении субъекта Российской Федерации, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

**1.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

**1.4.** Правила приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющее право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

**1.5.** Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

**1.6.** Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**1.7.** На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования:

1.в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и/или самообразования;

2.в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

**1.8.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Мазановского района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

**1.9.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>3</sup>.

**1.10.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**1.11.** Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

**1.12.** На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **II. Приём в 1-й класс**

**2.1** Обучение детей в образовательном учреждении, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**2.2.** По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) согласовывается с руководителем образовательного учреждения и подаётся родителями (законными представителями) в Управление образования администрации Мазановского района. К заявлению прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней с момента поступления в Управление образования.

**2.3.** С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

**2.4.** Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закреплённой за образовательным учреждением, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

**2.5.** Прием заявлений в первый класс учреждений для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

**2.6.** Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

**2.7.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**2.8.** Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**2.9.** Прием в 1-й класс осуществляется при наличии следующих документов:

1. **Заявление** родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б). дата и место рождения;

в). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2. оригинал и **ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,**

3. оригинал и **ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.**

4. 1 фото 3x4

**2.10.** Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.11.** Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.12.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

### **III. Прием граждан во 2-9, 11 классы.**

**3.1.** Прием обучающихся во 2-9, 11-е классы осуществляется в соответствии с лицензионными условиями образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом образовательного учреждения.

**3.2.** Приём во 2-9,11-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

**Заявление** родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении или паспорт ребёнка

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Результаты текущей и промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в образовательное учреждение в течение года)

**3.2.1.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

#### **IV. Приём обучающихся в 10-й класс**

4.1. Приём обучающихся в 10-й класс осуществляется в соответствии с лицензионными условиями образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом образовательного учреждения.

4.2. Для зачисления в 10 класс необходимы документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2. Оригинал и ксерокопию паспорта ученика;

3. Документ об основном общем образовании

(результаты текущей и промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся в случае приёма в образовательное учреждение в течение года);

4. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

**4.2.1.** При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

#### **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему граждан в МОБУ Увальскую СОШ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в школу. Комиссия создается распоряжением Управления образования администрации Мазановского района